

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ОДЕСЬКА НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ХАРЧОВИХ ТЕХНОЛОГІЙ

ПРИЙНЯТО:

На засіданні Вченої ради ОНАХТ

24 квітня 2018 року

Протокол № 12

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ОНАХТ

від 24 квітня 2018 року

№ 154-01 «Про відбір кандидатів

на отримання грантів академічної

мобільності в рамках проекту Erasmus +

(нова редакція)

ПОЛОЖЕННЯ

про відбір кандидатів на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus + (нова редакція)

Відповідно до Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII (із змінами); Постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 "Про затвердження Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність"; Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасниками освітнього процесу Одеської національної академії харчових технологій, затвердженого Вченою радою ОНАХТ від 18.12.2015 р., протокол № 6 та введеного в дію наказом ОНАХТ від 18.12.2015 р. № 290-01 (із змінами). Наказом ректора створюється спеціальна комісія для відбору кандидатів на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +.

До складу комісії мають право входити:

1. Проректор ОНАХТ з наукової та педагогічної роботи та міжнародних зв'язків (голова Комісії);
2. Проректор ОНАХТ з науково-педагогічної та навчальної роботи (заступник голови);
3. Проректор ОНАХТ з наукової роботи (заступник голови);
4. Інспектор Відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності Центру міжнародного співробітництва (секретар Комісії);
5. Директор Центру міжнародного співробітництва;

6. Начальник відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності Центру міжнародного співробітництва;

7. Директор центру українсько-французького співробітництва у разі наявності студентів, аспірантів, співробітників серед кандидатів на отримання грантів на академічну мобільність у рамках роботи українсько-французького центру

8. Голова студентської ради ОНАХТ у разі наявності серед кандидатів студентів для отримання грантів на академічну мобільність в рамках проекту Erasmus +.

9. Директори навчально-наукових інститутів, де працюють науково-педагогічні працівники або навчаються студенти, які є кандидатами на отримання гранту на академічну мобільність в рамках проекту Erasmus +.

10. Завідувач відділу аспірантури та докторантури у разі наявності аспірантів або докторантів серед кандидатів на отримання грантів на академічну мобільність.

11. Декани факультетів, де навчаються студенти, які є кандидатами на отримання гранту на академічну мобільність в рамках проекту Erasmus+/-

Склад вищезазначеної Комісії з відбору кандидатів на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus + затверджується відповідним наказом ректора (наказ візується проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків, проректором з науково-педагогічної та навчальної роботи, начальником відділу кадрів та начальником юридичного відділу).

Оголошення про наявність грантів на академічну мобільність в рамках проекту Erasmus + розміщується на веб-сайті ОНАХТ (www.onaft.edu.ua) та на веб-сайті Центру міжнародного співробітництва (<http://inter.onaft.edu.ua/>), а також у вигляді постерів в холах усіх навчальних корпусів ОНАХТ. В оголошенні міститься назва проекту Erasmus +, кількість грантів, передбачених проектом на академічну мобільність, вимоги до кандидатів, перелік документів, необхідних для участі у конкурсі, початкова та кінцева дати подачі заявок.

Студенти, які претендують на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus + повинні надати наступні документи в електронному вигляді (до intl_onapt@ukr.net) та в паперовому секретарю проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків (кімната А-130):

1. Заяву на отримання гранту академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +;

2. Мотиваційний лист (одна сторінка А4);

3. Біографічні дані (переважним є формат Europass);

4. Довідку про успішність навчання з візою завідувача кафедри та декана факультету, на якому навчається студент. Для магістрів: фотокопія диплому бакалавра та її додаток;

5. Сертифікат про рівень знань іноземної мови (англійська, французька, німецька тощо);
6. Рекомендаційний лист викладача або наукового керівника;
7. Затверджений список та копії публікацій;
8. Ксерокопію першої сторінки закордонного паспорта.

Примітка: всі перераховані документи надаються англійською мовою.

Науково-педагогічні працівники, що подають заяву на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +, повинні надати наступні документи в електронному вигляді (до intl_onapt@ukr.net) та в паперовому секретарю проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків (кімната А-130):

1. Заяву на отримання гранту академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +;
2. Мотиваційний лист (одна сторінка А4);
3. Біографічні дані (CV);
4. Сертифікат про рівень знань іноземної мови (англійська, французька, німецька тощо);
5. У разі підвищення кваліфікації (стажування) детальну програму підвищення кваліфікації (стажування), затверджену завідувачем кафедри, деканом відповідного факультету та директором навчально-методичного центру забезпечення якості вищої освіти; у разі викладання лекцій детальну програму викладання лекцій;
6. Ксерокопія першої сторінки закордонного паспорта.

Примітка: всі перераховані документи надаються англійською мовою.

Працівники, що подають заявку на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +, повинні надати наступні документи в електронному вигляді (до intl_onapt@ukr.net) та в паперовому секретарю проректора з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків (кімната А-130):

1. Заяву на отримання гранту академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +;
2. Мотиваційний лист (одна сторінка А4);
3. Біографічні дані (CV);
4. Сертифікат про рівень знань іноземної мови (англійська, французька, німецька тощо);
5. Детальну програму роботи під час академічної мобільності, затверджену керівником підрозділу кандидата на отримання гранту в рамках проекту Erasmus +
6. Ксерокопію першої сторінки закордонного паспорта.

Примітка: всі перераховані документи надаються англійською мовою.

Протягом трьох робочих днів після закінчення терміну подачі заяв, голова Комісії призначає спеціальну нараду, в якій участь всіх членів комісії є обов'язковою. Голова Комісії доповідає про отримані заяви на отримання гранту академічної мобільності в рамках проекту Erasmus + і надає документи кожного кандидата членам Комісії. Далі відбувається обговорення представлених документів, при якому, за бажанням, можлива присутність кандидата, документи якого розглядаються. Під час засідання секретар Комісії веде протокол, в якому зазначаються всі виступи членів Комісії, питання до кандидатів (у разі їх присутності) та результати голосування за кожного кандидата окремо.

Кожен член Комісії заповнює таблицю, в якій виставляє кількість балів, отриманих кандидатом за кожною позицією. Якщо іноземним партнером не висунуті вимоги щодо розподілу балів, то Комісія оцінює позиції кандидата за такою шкалою:

Бакалаври, магістри, аспіранти:

1. CV, досвід роботи в колишніх академічних мобільностях - 10 балів
2. Довідку про успішність навчання - 30 балів
3. Мотиваційний лист 15 балів
4. Рекомендаційний лист та соціальна (наукова) діяльність - 10 балів
5. Рівень знання іноземної мови - 35 балів

Педагогічні працівники:

1. CV, досвід роботи в колишніх академічних мобільностях - 10 балів
2. Корисність академічної мобільності для ОНАХТ - 30 балів
3. Мотиваційний лист - 15 балів
4. Програма стажування або підвищення кваліфікації або читання лекцій - 10 балів
5. Рівень знання іноземної мови - 35 балів

Працівники:

1. CV, досвід роботи в колишніх академічних мобільностях - 10 балів
2. Корисність академічної мобільності для ОНАХТ - 30 балів
3. Мотиваційний лист - 15 балів
4. Програма роботи під час академічної мобільності - 10 балів
5. Рівень знання іноземної мови - 35 балів

Оцінки в ідентичних стовпцях кожного члена Комісії усереднюються та підсумовуються. Отримані суми фіксуються в протоколі та оголошуються всім кандидатам. Кандидатів, які отримали найбільшу кількість усереднених балів комісія рекомендує на отримання гранту академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +.

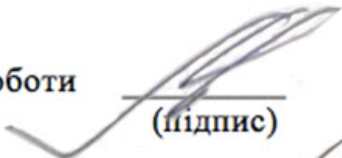
Кожен кандидат має право оскаржити рішення Комісії шляхом подання апеляції протягом трьох робочих днів з дати оголошення результатів відбору. Для розгляду апеляцій голова Комісії скликає додаткове засідання, на якому приймається рішення, яке оскарженню не підлягає.

Термін зберігання документів, які подають кандидати для участі у конкурсі на отримання грантів академічної мобільності в рамках проекту Erasmus+ та результати роботи комісії зберігаються протягом 10 років. У разі відхилення заявок протягом 5 років.

Результати роботи комісії перекладаються на англійську мову та передаються партнерові для затвердження та прийняття остаточного рішення про кандидатів на отримання гранту академічної мобільності в рамках проекту Erasmus +. Також формується резервний список, з якого кандидат може бути висунутий, якщо обраний кандидат з будь-якої причини не використовує отриманий грант на академічну мобільність в рамках проекту Erasmus +.

Через місяць після закінчення академічної мобільності кожен учасник повинен подати до Відділу міжнародних зв'язків та академічної мобільності ОНАХТ письмовий докладний звіт про свою діяльність протягом періоду академічної мобільності

Проректор з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків


(підпис)

М.Р.Мардар

ПОГОДЖЕНО:
Начальник юридичного відділу


(підпис)

В.Л. Михайлова