

Міністерство освіти і науки України
Одеська національна академія харчових технологій

Прийнято на засіданні Вченої ради ОНАХТ
«26» квітня 2016 року протокол №10
Введено в дію наказом ОНАХТ
від 27.04.2016 №95-01

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ЦЕНТР МІЖНАРОДНОЇ ОСВІТИ

Розділ I. Загальні положення про Центр міжнародної освіти ОНАХТ

- 1.1. Це Положення визначає порядок роботи Центру міжнародної освіти ОНАХТ (далі Центр), його структуру, організацію, діяльність та ліквідацію.
- 1.2. Це Положення розроблено відповідно до чинного законодавства України та Статуту ОНАХТ.
- 1.3. Центр є структурним підрозділом ОНАХТ, який створено за наказом ректора на підставі рішення Вченої ради ОНАХТ.
- 1.4. Центр підпорядкований ректору ОНАХТ, діє згідно із Законом України «Про вищу освіту», іншими нормативно-правовими актами, які регулюють навчання громадян України та іноземних громадян та Статутом ОНАХТ і цим Положенням. Центр керується у своїй діяльності чинним законодавством України, нормативно-правовими актами МОН України, Статутом ОНАХТ і цим Положенням.

Розділ II. Завдання і діяльність Центру

- 2.1. Основні завдання Центру:
- розвиток міжнародного співробітництва в галузі вищої освіти, з урахуванням досвіду вітчизняних та світових навчальних закладів;
 - консультаційна підтримка діяльності кафедр, структурних підрозділів та викладачів ОНАХТ, установ та організацій щодо їх участі в міжнародному освітньому процесі;
 - задовільнення потреб осіб, що навчаються в ОНАХТ, в інтелектуальному, культурному, духовному вдосконаленні, отриманні професійної освіти та кваліфікації шляхом залучення до міжнародного освітнього процесу.
- 2.2. Центр забезпечує:
- формування контингенту;
 - навчальну роботу;
 - підготовку іноземців до навчання;
 - оформлення необхідних документів;
 - встановлення міжнародних зв'язків у галузі вищої освіти;
 - консультування та інформування студентів за навчальними програмами в різних країнах світу;

- координацію та маркетинг міжнародної освіти у співпраці з українськими та закордонними організаціями;
- науково-методичну роботу, направлену на вдосконалення освітнього процесу;
- пошук фінансування для навчання за кордоном для осіб, що навчаються в ОНАХТ;
- співпрацю з пресою і дипломатичними організаціями.

Розділ III. Структура Центру

3.1. Структуру Центру утворюють наступні підрозділи: 1) відділ освіти іноземних громадян; 2) підготовче відділення іноземних громадян.

Розділ IV. Керівництво Центру

- 4.1. Керівництво Центром здійснює директор, якому підпорядковуються завідувачі відділами.
- 4.2. На посаду директора призначається працівник ОНАХТ, що має науковий ступінь або вчене звання та відповідний досвід роботи.
- 4.3. Директор Центру підпорядковується ректору ОНАХТ.
- 4.4. Директор Центру безпосередньо підпорядковується проректору з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків ОНАХТ.
- 4.5. Директор Центру безпосередньо керує освітньою, науковою, методичною, виховною та господарською роботою в Центрі, а також діяльністю в сфері міжнародного співробітництва.
- 4.6. Директор Центру в межах повноважень, які надані йому цим Положенням:
- діє згідно з чинним законодавством від імені Центру;
 - представляє його в усіх органах, установах, організаціях, підприємствах;
 - щорічно звітує Вченій раді ОНАХТ про виконання своїх обов'язків;
 - координує виконання програм та планів, передбачених керівництвом ОНАХТ;
 - організує контроль за проведенням іспитів, заліків;
 - погоджує заяви іноземних осіб, що навчаються в ОНАХТ, про академічні відпустки;
 - здійснює контроль за роботою по підвищенню кваліфікації науково-педагогічних працівників;
 - здійснює загальне керівництво підготовкою підручників, навчальних та методичних посібників ;
 - здійснює загальне керівництво проведенням зборів, наукових і науково-методичних засідань та конференцій, міжнародних конференцій;
 - керує налагодженням зв'язків з іноземними партнерами з метою підготовки та підвищення кваліфікації фахівців для організацій та закладів України та для іноземних держав;
 - погоджує направлення у відрядження працівників Центру та викладачів ОНАХТ, задіяних у системі навчання;
 - надає пропозиції щодо кандидатур завідувачів відділів, яким можуть бути делеговані окремі повноваження директора;
 - бере участь у вирішенні питання кадрової політики, в тому числі прийому та звільнення працівників Центру, укладанні контрактів та трудових договорів.

4.7. В межах своєї компетенції директор Центру має право видавати розпорядження, які є обов'язковими для виконання всіма працівниками Центру, іноземними особами, що навчаються в ОНАХТ.

Розділ V. Навчальна діяльність

5.1. Освітній процес в Центрі організується у відповідності до вимог Законів України «Про вищу освіту» та «Про освіту», Статуту ОНАХТ та цього Положення.

5.2. Метою освітнього процесу в Центрі є підготовка фахівців відповідного освітньо-кваліфікаційного рівня відповідно до стандартів міжнародної освіти.

5.3. Центр може забезпечувати освітній процес за всіма формами навчання, які використовуються в Україні та у відомих закордонних університетах, схваленими МОН України;

5.4. Підготовка іноземних студентів в Центрі здійснюється за освітніми ступенями.

5.5. Освітній процес організується на підставі навчальних планів, що розроблені на основі стандартів вищої освіти.

5.6. Освітній процес здійснюється підготовчим відділенням іноземних громадян Центру та підрозділами ОНАХТ (факультетами, кафедрами тощо).

5.7. Центр забезпечує наступні освітні програми:

- підготовче навчання для іноземних студентів;
- отримання іноземними студентами кваліфікації та вищої освіти;
- перепідготовка й підвищення кваліфікації українських студентів, аспірантів та молодих вчених за межами України;

5.8. Зарахування вступників на програми Центру проводиться наказом ректора ОНАХТ.

5.9. Освітній процес в Центрі проходить з використанням наступних видів навчальної роботи та контрольних заходів: лекція, семінар, практичне заняття, індивідуальна робота, консультація, самостійна робота, іспит, залік.

5.10. Зміст і організація навчання визначаються інтегрованими навчальними планами і програмами відповідно до МОН України і з урахуванням новітніх досягнень науки.

5.11. Рівень знань студентів визначається оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно», «зараховано», «не зараховано», а також за шкалою ESTC.

5.12. Студенту, що отримав незадовільну оцінку за результатами підсумкового контролю, надається право двічі перескласти іспит або залік до початку наступного семестру: перший раз – екзаменатору, вдруге – комісії, яка призначається директором Центру. За умови отримання незадовільної оцінки при складанні іспиту або заліку комісії, студент відраховується.

5.13. Директор Центру очолює Методичну раду по роботі з іноземними особами, що навчаються в ОНАХТ, засідання якої проводяться згідно з планом, затвердженим проректором з науково-педагогічної роботи та міжнародних зв'язків.

5.14. Питання зарахування іноземних громадян, оформлення необхідних візових документів, інші питання, пов'язані із прийомом на навчання іноземних громадян, вирішуються відповідними структурами Центру у порядку, передбаченому законодавством України.

Розділ VI. Міжнародне співробітництво

6.1. Основними напрямками міжнародного співробітництва є:

- участь у міжнародних освітніх та наукових програмах;
- надання послуг, пов'язаних із здобуттям вищої та післядипломної освіти;
- створення спільних освітніх програм з іноземними навчальними закладами;
- розроблення та впровадження заходів для участі студентів у програмах міжнародного стажування;
- налагодження контактів із закордонними навчальними та науково-дослідними закладами, агенціями, а також їх представництвами в Україні;
- надання інформації та консультативної підтримки щодо можливостей участі в проходженні міжнародного стажування;
- сприяння студентам усіх факультетів для участі у програмах міжнародного стажування;
- висвітлення досвіду роботи Центру у ЗМІ;
- створення умов, що сприяють відбору студентів з відповідальним ставленням до виконання проходження міжнародного стажування у зазначені строки (від'їзд, повернення);
- участь у міжнародних конференціях, програмах вдосконалення вищої освіти тощо;

6.2. Центр надає інформаційно-протокольну, консультативну допомогу в організації проходження міжнародного стажування, а саме:

- ознайомлення студентів з умовами участі в міжнародному стажуванні, що регламентуються договірними умовами із закордонними фірмами;
- надання студентам консультацій з питань оформлення необхідної документації згідно з умовами проходження міжнародного стажування;
- своєчасне інформування студентів про зміни, що можуть вплинути на наміри студента продовжити участь у програмі міжнародного стажування;
- здійснення допомоги в оформленні документації для участі студентів у програмах проходження міжнародного стажування;
- проведення попереднього відбору студентів відповідно до вимог бази практик міжнародного стажування;
- оперативне реагування на ситуативні зміни під час проведення міжнародного стажування;
- телефонний та e-mail зв'язок зі всіма сторонами проходження стажування;
- контроль підтвердження про приїзд та прибуття до місця стажування студентів;
- зв'язок та контроль з батьками студентів, які проходять стажування;

- повідомлення батькам про порушення візового режиму з боку студентів;
- координація дій у разі форс-мажорних обставин;
- зібрання наради для підбиття підсумків, виявлення недоліків для виправлення в наступному році.

Розділ VII. Фінансування

7.1. Фінансування діяльності Центру здійснюється за рахунок коштів загального та спеціального фондів державного бюджету, а також інших джерел, не заборонених чиним законодавством.

7.2. Підготовка фахівців проводиться як за рахунок коштів державного бюджету, так і на договірних засадах з оплатою навчання юридичними або фізичними особами.

7.3. Кількість студентів, які приймаються на навчання за рахунок коштів державного бюджету, встановлюється Міністерством освіти і науки України, Правилами прийому до ОНАХТ.

Розділ VIII. Ліквідація.

8.1. Ліквідація та реорганізація Центру здійснюється згідно із Статутом ОНАХТ за рішенням Вченої ради ОНАХТ, та вводиться в дію наказом ректора.

**Директор Центру
міжнародної освіти**



Годорова Світлана Миколаївна

Погоджено:

**В.о. проректора з науково-педагогічної роботи
та міжнародних зв'язків**



М. Р. Мардар

Начальник юридичного відділу

В. Л. Михайлова